

● **FORMULARIOS RECEPCIÓN DE RECLAMOS**

A) DATOS DEL RECURRENTE:

Nombres y Apellidos:	C.I.:
Domicilio/Email:	
Celular:	Fecha:

B) RECLAMO TRÁMITE O SERVICIO O PERJUICIO AL EJERCICIO DE LA FUNCIÓN PÚBLICA, QUE INVOLUCRE RETRASAR, IMPEDIR O SUSPENDER LA EJECUCIÓN O CONTINUIDAD DE PLANES, PROGRAMAS, PROYECTOS, ACTO ADMINISTRATIVO:


C) DOCUMENTACIÓN DE RESPALDO:


D) MODO DE RESPUESTA:

Verbalmente(solo aclaración) :	<input type="checkbox"/>
Reclamo Directo (área/unidad):	<input type="checkbox"/>
Nota de Respuesta (Whatssap):	<input type="checkbox"/>
Respuesta con Informe :	<input type="checkbox"/>
Otro (especificar)..... :	<input type="checkbox"/>

FIRMA

Aclaración de firma: .....

*¿Desea usted que se mantenga en reserva su identidad? SI / NO*